

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК



В. Диденко

« 01» марта 2022 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ «Детский сад № 7»



Ю. В. Хитрова

Приказ № 49/1

От « 01» марта 2022 г.



Положение об организации работы логопедического пункта в МДОУ «Детский сад №7»

1. Общее положение

- 1.1. Логопункт создается в МДОУ «Детский сад №7» для оказания специализированной логопедической помощи нуждающимся детям дошкольного возраста из групп общеразвивающей направленности.
- 1.2. Руководит работой и координирует деятельность учителей-логопедов логопункта заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Работа логопункта регламентируется договором с родителями (законными представителями) детей, зачисленных на логопункт.
- 1.4. Работа учителя-логопеда на логопункте в МДОУ «Детский сад №7» (далее по тексту МДОУ) групп общеразвивающей направленности направлена на коррекцию речевых нарушений у интегрированных детей, имеющих статус «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – ребенок с ОВЗ). Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит диагностическую, профилактическую и просветительскую работу в МДОУ.
- 1.5. На логопункт зачисляются дети, имеющие статус «ребёнок с ОВЗ», интегрированные в группы общеразвивающей направленности МДОУ.
- 1.6. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе заключения ПМПК и письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1) и согласия на проведение логопедической диагностики (приложение № 2). Приоритет при зачислении имеют дети с более ранними датами прохождения ПМПК.
- 1.7. В течение учебного года проводится набор воспитанников на курс занятий. Один ребёнок, отвечающий требованиям п. 1.6. имеет право на получение одного курса занятий. Курс рассчитан на 15 занятий, в случае болезни ребенка (иных уважительных причин), курс продлевается до завершения цикла в 15 занятий. Занятия проводятся в индивидуальной форме. Зачисление детей производится преимущественно в октябре и январе. По окончании курса родители и педагоги МДОУ получают рекомендации по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ. Зачисление и отчисление детей утверждается приказом заведующего МДОУ.
- 1.8. В дошкольном образовательном учреждении для деятельности логопункта в МДОУ создаются все необходимые условия для проведения коррекционных логопедических занятий: кабинет или отдельное рабочее места с оптимальными условиями шума, освещения, отсутствием постоянного или систематического нахождения иных лиц, кроме учителя-логопеда и ребёнка.
- 1.9. Документация учителя-логопеда логопункта ведется в соответствии с документами:

- письмо Минобразования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- распоряжение Министерства просвещения от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1. Организация рабочего времени учителя-логопеда логопункта.

- 1.1. Учебный год для организации деятельности логопунктов начинается 01 сентября и заканчивается 30 мая.
- 1.2. На логопедические занятия зачисляются дети согласно пунктов 1.6 и 1.7 данного положения.
- 1.3. Ребенок, зачисленный на логопункт, должен получать индивидуальную коррекционную помощь в форме 10 индивидуальных занятий.
- 1.4. Занятия проводятся с учетом режима работы МДОУ.
- 1.5. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса, но не превышать установленных СанПиН нормативов для каждой возрастной категории.

2. Деятельность учителя логопеда

- 2.1. Деятельность учителя-логопеда строится в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим МДОУ.
- 2.2. Учитель-логопед осуществляет следующие направления деятельности:
 - проводит регулярные подгрупповые или индивидуальные занятия с детьми, имеющими статус «ребёнок с ОВЗ»;
 - несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
 - оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
 - в целях уточнения заключения направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами;
 - по результатам диагностики или запросу родителей (законных представителей) направляет ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения или изменения индивидуального образовательного маршрута;
- 2.3. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с индивидуальным коррекционным планом на каждого ребёнка.
- 2.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность коррекционного процесса на логопункте.

3. Оборудование логопедического кабинета на логопункте

- 3.1. В логопедическом кабинете должно находиться оборудование в соответствии с методическими рекомендациями в приложении № 5 письма Минобразования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- 3.2. Кабинет должен быть эстетично оформлен в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3685-21, СП 2.1.3678-20 и с учетом возрастных особенностей детей.

4. Документация учителя – логопеда на логопункте и ее ведение.

- 4.1. Для организации и проведения коррекционного логопедического процесса необходимо ведение следующей документации:
 - положение об организации работы логопункта;
 - должностная инструкция учителя-логопеда;
 - приказы о зачислении на логопункт и отчислении ребенка с логопункта;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- договор с родителями (законными представителями);
- индивидуальная тетрадь ребенка, индивидуальные коррекционные планы для работы с детьми, имеющими статус «ребёнок с ОВЗ».
- отчеты логопеда о проведённой работе.

приложение № 1

Заведующему МДОУ «Детский сад № 7» Ю. В. Хитровой
от _____.

Заявление.

Я, _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения, группа)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия (в количестве 15) в соответствии с рекомендациями территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

приложение № 2

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической
диагностики воспитанника МДОУ «Детский сад №7»

Я, _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения, группа)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)